**สัญญาเลขที่...............................**

**รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรมในรอบ 12 เดือน**

**ส่วนที่ 1 : รายงานโดยนักศึกษาผู้ช่วยนักวิจัย**

**ครั้งที่...............รายงานช่วงวันที่..........................................................ถึงวันที่............................................**

**ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยนักวิจัย...................................................................................................................**

1. **ผลการศึกษาภาคเรียนที่.....................................ปีการศึกษา..................................**(โปรดแนบหลักฐาน)

เกรดเฉลี่ยภาคเรียนปัจจุบัน................................................เกรดเฉลี่ยสะสม.................................................

รายวิชาที่ศึกษาผ่านแล้ว...............................หน่วยกิต เหลือรายวิชาเรียน......................................หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว.....................................หน่วยกิต เหลือวิทยานิพนธ์.......................................หน่วยกิต

1. **ผลการสอบต่าง ๆ** (โปรดแนบหลักฐาน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ | □ ยังไม่สอบ | □ ยังไม่ผ่าน | □ ผ่าน เมื่อวันที่........................ |
| การสอบวัดคุณสมบัติ | □ ยังไม่สอบ | □ ยังไม่ผ่าน | □ ผ่าน เมื่อวันที่........................ |
| การสอบภาษาอังกฤษ | □ ยังไม่สอบ | □ ยังไม่ผ่าน | □ ผ่าน เมื่อวันที่........................ |
| การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ | □ ยังไม่สอบ | □ ยังไม่ผ่าน | □ ผ่าน เมื่อวันที่........................ |
| RGJ Congress | □ ยังไม่ได้เข้าร่วม | □ เข้าร่วมแล้ว ครั้งที่..............................รูปแบบ□ Oral □ Poster (โปรดแนบหลักฐาน) |

1. **ความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์ดำเนินการไปแล้วประมาณร้อยละ................................ของงานทั้งหมด (ภาพประกอบผลการดำเนินงานพร้อมคำอธิบาย ประมาณ 3-4 ภาพ)**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

1. **แผนการศึกษาวิจัยที่จะทำในอีก 12 เดือนข้างหน้า**

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

1. **กิจกรรมพิเศษ (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................

**การเสนอผลงานวิจัย :**..................................................................................................................................

**การตีพิมพ์ผลงานวิจัย :**................................................................................................................................

1. **ปัญหา อุปสรรค ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

ลงนาม (นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย)……………….........................................วันที่......…………………….................................

**หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรมในรอบ 12 เดือน**

**ของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย**

1. นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1 ที่ลงนามครบถ้วนแล้ว และใบรายงานผลการศึกษาทุก 12 (สิบสอง) เดือน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อม CD ข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat และรูปแบบเอกสารจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ให้ทุนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
2. ในข้อ 2 ถ้ายังไม่ผ่าน หรือยังไม่สอบขอให้แจ้งสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาในคำชี้แจงด้วย
3. ในข้อ 3 ขอให้รายงานตามสถานภาพจริง ดังนี้

3.1 ถ้าอยู่ในขั้นเตรียมการ ซึ่งเป็นระยะที่เรียนรายวิชาเป็นส่วนใหญ่ให้รายงานว่าได้รับข้อแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา (รวมทั้งอาจารย์จากต่างประเทศ ถ้ามี) อย่างไรบ้าง และได้เตรียมตัวเพื่อการทำวิจัยอย่างไรบ้าง

3.2 ถ้าอยู่ในขั้นเริ่มการวิจัย ซึ่งมีหัวข้อวิทยานิพนธ์ชัดเจนแล้ว ให้รายงาน ดังนี้

(ก) ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อ

(ข) วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการทำวิจัย (ระบุเป็นข้อ ๆ)

(ค) แผนการวิจัยที่เสนอไว้ โดยบรรยายแต่ละขั้นตอนเพียงสั้น ๆ

(ง) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว

3.3 หลังจากขั้น 3.2 ให้รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรมทุก 12 (สิบสอง) เดือน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มเติมอย่างไร มีปัญหาอะไรบ้าง และสรุปว่าได้ดำเนินการวิจัยไปแล้วร้อยละเท่าใดของงานทั้งหมดด้วยทุกครั้ง

1. ในข้อ 4 จะต้องแจ้งแผนการลงทะเบียนเรียนในปีถัดไป และควรจะสอดคล้องกับข้อ 3.2 (ง) แต่อาจเพิ่มเติมปรับปรุงให้เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากมีแผนการเดินทางไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศจะต้องแจ้งด้วย
2. ในข้อ 5 ขอให้รายงาน เช่น การไปร่วมประชุม ดูงาน ได้รับการสอนและแนะนำจากอาจารย์
ที่ปรึกษาต่างประเทศที่มาประเทศไทย การเสนอผลงาน หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัย ฯลฯ (ถ้ามีโปรดแนบหลักฐาน)

**ส่วนที่ 2 : รายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา**

**ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา...........................................................................................................................**

1. **ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยว่าทำได้ตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

1. **ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการศึกษาวิจัยของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยและแผนความร่วมมือกับอาจารย์
ที่ปรึกษาต่างประเทศใน 12 เดือนข้างหน้า**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

1. **กิจกรรมพิเศษ (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

1. **ปัญหาและอุปสรรค/ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษา)………………………….……………….........…..วันที่..............................................................

**หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรมในรอบ 12 เดือน**

**ของอาจารย์ที่ปรึกษา**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2 ที่ลงนามครบถ้วนแล้วทุก 12 (สิบสอง) เดือน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมเอกสารแนบในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat และรูปแบบเอกสารจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ให้ทุน จนกว่านักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะสำเร็จการศึกษา
2. ในข้อ 1 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย โดยเฉพาะเมื่อผลการเรียนได้เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือติด F, W, U, I, X ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา อนึ่ง ถ้านักศึกษาผู้ช่วยวิจัยมีจุดเด่นที่ควรได้รับการสนับสนุนเป็นพิเศษ หรือมีปัญหาด้านวิชาการ หรือปัญหาส่วนตัวที่น่าวิตกขอให้รีบแจ้งเพื่อหาทางจัดการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและทันการณ์
3. ในข้อ 2 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแผนการลงทะเบียนเรียน แผนการดำเนินการด้านวิจัย และแผนการเดินทางไปศึกษาวิจัยต่างประเทศที่นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยเสนอ
4. ในข้อ 3 โปรดรายงานกิจกรรมพิเศษที่ได้จัดสำหรับนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย เช่น จัดให้เสนอรายงานผลงานวิจัยร่วมกับผู้ได้ทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษกจากสถาบันอื่น การจัดบรรยายโดยอาจารย์ต่างประเทศในโครงการนี้ รวมทั้งการสนับสนุนด้านทุนวิจัย หรือความช่วยเหลือจากองค์กรต่างประเทศ การนำผลงานวิจัยไปเสนอในที่ประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสาร ฯลฯ (ถ้ามีโปรดแนบหลักฐาน)

**ส่วนที่ 3 : รายงานงบประมาณในรอบ 12 เดือน**

**ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย...........................................ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.................................... รายงานประจำงวดที่......................ตั้งแต่วันที่.........................................ถึงวันที่.........................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวด** | **รายจ่าย****สะสมยกมา****(A)** | **ค่าใช้จ่าย****งวดปัจจุบัน****(B)** | **รวมรายจ่าย****สะสมยกไป****(C) = (A)+(B)** | **งบประมาณรวม****(D)** | **งบประมาณ****คงเหลือ****(E) = (D)–(C)** |
| **1. งบบุคคลากร** |
| 1.1 ค่าจ้างนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย |  |  |  |  |  |
| **2. งบดำเนินงาน** |
| 2.1 ค่าตอบแทน |
| (1) ค่าตอบแทนอาจารย์ ที่ปรึกษา |  |  |  |  |  |
| (2) ค่าตอบแทนอาจารย์ ที่ปรึกษาเมื่อปิดโครงการ |  |  |  |  |  |
| 2.2 ค่าใช้สอย |
| (1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา |  |  |  |  |  |
| (2) ค่าใช้จ่ายในการวิจัย |  |  |  |  |  |
| (3) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางต่างประเทศของนักศึกษา |  |  |  |  500,000 |  |
| (4) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางต่างประเทศของอาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |  | 100,000 |  |
| (5) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางต่างประเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ |  |  |  | 100,000 |  |
| (6) ค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ\* |  |  |  | 200,000 |  |
| **งบประมาณรวม** |  |  |  |  |  |

\* ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามหมวด (6) ของผนวก 3

**งบประมาณที่ได้รับ และ งบประมาณคงเหลือ**

งบประมาณที่ได้รับจากผู้ให้ทุน :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| งวดที่ 1 | จำนวน..........................บาท | เมื่อวันที่...................................... |
| งวดที่ 2 | จำนวน..........................บาท | เมื่อวันที่...................................... |
| ฯลฯ | จำนวน..........................บาท | เมื่อวันที่...................................... |
| อื่น ๆ (เช่น ค่าเปิดบัญชี ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร)\* | จำนวน..........................บาท | เมื่อวันที่...................................... |
| รวมรับทั้งสิ้น | จำนวน..........................บาท | (1) |

ค่าใช้จ่ายรายงวด :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| งวดที่ 1 | จำนวน..........................บาท | เมื่อวันที่...................................... |
| งวดที่ 2 | จำนวน..........................บาท | เมื่อวันที่...................................... |
| ฯลฯ | จำนวน..........................บาท | เมื่อวันที่...................................... |
| อื่น ๆ (เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร/ภาษี)\* | จำนวน..........................บาท | เมื่อวันที่...................................... |
| รวมจ่ายทั้งสิ้น | จำนวน..........................บาท | (2) |
| งบประมาณคงเหลือ (1)-(2) | จำนวน..........................บาท |  |

\*กรุณาเขียนแยกอย่านำรวมในรายรับหรือรายจ่าย

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษา)………………………….……………….........…..วันที่..............................................................

กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ

- นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย โทรศัพท์………………..........………………E-mail……...............…….......………......……………......

- อาจารย์ที่ปรึกษา โทรศัพท์………………..........……...…………E-mail……………….…..............…………………………….

- ผู้ประสานงาน (ถ้ามี) โทรศัพท์……………….............…………E-mail…………….......….…..............………………………

**รูปแบบบัญชี รับ-จ่าย งบประมาณโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก**

**ชื่อบัญชี........................................บัญชีเงินฝากธนาคาร......................................เลขที่...............................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รายการ | เลขที่อ้างอิง | เงินฝากธนาคาร | รายจ่าย |  |  |
| รับ | จ่าย | คงเหลือ | ค่าตอบแทน | ค่าธรรมเนียมการศึกษา | ค่าวิจัย | งบพิเศษ(นักศึกษา) | งบพิเศษ(อาจารย์) | งบพิเศษ(อ.ตปท.) | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | รวม |
|  | งบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (หัก) ค่าใช้จ่าย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **งบประมาณคงเหลือ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ยอดยกไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หลักเกณฑ์การรายงานงบประมาณในรอบ 12 เดือน และ**

**การจัดทำรายงานการเงินและการเก็บหลักฐานค่าใช้จ่าย**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานการเงินตามแบบรายงานงบประมาณในรอบ 12 เดือน ให้ผู้ให้ทุน
ทุก 12 (สิบสอง) เดือน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมเอกสารแนบ
ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel และ PDF/Adobe Acrobat และรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร 2 (สอง) รายการ คือเอกสารสรุปรายงานงบประมาณในรอบ 12 (สิบสอง) เดือน และงบประมาณที่ได้รับ และงบประมาณคงเหลือ และเอกสารสำเนาสมุดบัญชีของโครงการ ซึ่งแสดงรายการฝาก-ถอนเงิน และดอกเบี้ย
ที่ได้รับ
2. ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบัน (คอลัมน์ B) จะได้จากยอดรวมของรายจ่ายในแต่ละหมวด (บรรทัดล่างในบัญชีรับ-จ่าย) ทั้งนี้ ขอให้รายงานรายจ่ายสะสมจากงวดก่อนงวดปัจจุบันลงในรายจ่ายสะสมยกมา (คอลัมน์ A) ทุกครั้ง (ยกเว้นรายงานงบประมาณในรอบ 12 เดือน ครั้งที่ 1)
3. การรายงานงบประมาณที่ได้รับและงบประมาณคงเหลือ ให้รวมดอกเบี้ยจากธนาคารเป็นรายรับทุกครั้ง (ดูจากสมุดเงินฝาก)
4. การส่งรายงานงบประมาณในรอบ 12 (สิบสอง) เดือน ให้ผู้ให้ทุนนั้นขออย่าได้ส่งใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินไปด้วย แต่ขอให้เก็บหลักฐานดังกล่าวไว้ตามที่แจ้งในข้อ 5.3
5. อาจารย์ที่ปรึกษาควรจัดทำบัญชีรับ-จ่าย งบประมาณโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกตามรูปแบบตั้งแต่ต้นเพื่อให้เป็นระบบโดยบัญชีดังกล่าวใช้สำหรับงวด 12 (สิบสอง) เดือน (ซึ่งไม่ต้องส่งให้ผู้ให้ทุน) รูปแบบบัญชี แบ่งได้เป็น 3 ส่วน คือ

5.1 ส่วนงบประมาณ (3 บรรทัดแรก) เพื่อใช้ในการควบคุมงบประมาณของทุนที่ได้รับ และทราบยอดงบประมาณคงเหลือแต่ละหมวด ณ สิ้นงวดนั้น ๆ

5.2 ส่วนกระแสเงิน (3 ช่องของเงินฝากธนาคาร) ใช้บันทึกงบประมาณที่ได้รับและจ่ายไปจริงที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละวันเพื่อทราบความเคลื่อนไหว รวมทั้งควบคุมงบประมาณที่มีอยู่ให้เพียงพอสำหรับงวดนั้น

5.3 ส่วนรายจ่าย (6 ช่องของรายจ่าย) ใช้บันทึกค่าใช้จ่ายจริงที่จ่ายไปในแต่ละวัน โดยแยกตามประเภทของหมวดรายจ่าย

1. ขอให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจริงทุกครั้งโดยไม่ใช้ใบแทน เพราะใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินที่จัดทำขึ้นเองนั้น ใช้ได้เฉพาะรายจ่ายที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้บริการ เช่น ค่าแท็กซี่ หรือค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
ที่ไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
2. ไม่ควรใช้ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสด) เขียนแทนใบเสร็จรับเงินจริง เพราะมีรายละเอียดที่สำคัญ
ไม่ครบถ้วน ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องจะต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้ 1) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3) ชื่อและที่อยู่ของผู้รับเงิน (ร้านค้า) 3) ลายมือชื่อผู้รับเงิน และ 4) ระบุรายการที่รับเงิน (ค่าอะไร) จำนวนเงิน ทั้งตัวเลขและตัวอักษรกำกับ
3. ค่าตอบแทนของอาจารย์ที่ปรึกษา และค่าจ้างนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน (โปรดอย่าใช้ใบเสร็จรับเงิน)

**หมายเหตุ**

1. ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บหลักฐานใบเสร็จการจ่ายเงินเรียงลำดับของวันที่จ่าย โดยให้เลขที่อ้างอิง
(เพื่อลงในคอลัมน์ 3 รูปแบบบัญชี รับ-จ่าย) แนบไว้กับบัญชีรับจ่ายเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบจากผู้ให้ทุน
2. ผู้รับทุนจะต้องเก็บหลักฐานต้นฉบับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่าให้สูญหายตามระยะเวลา
ที่ทางการกำหนดให้เก็บรักษา ซึ่งในปัจจุบันคือ 10 (สิบ) ปี ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อาจขอเรียกตรวจสอบจากหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต่อไป

**สัญญาเลขที่...............................**

**แผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ**

**ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย...........................................ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.................................... 1. ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ....................................................................................................**

ตำแหน่ง.................................................................ภาควิชา...........................................................................คณะ.........................................................มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....................................................................Address…......................................................Road….........................................City….................................State….....................................Country…....................................................Zipcode…...............................Tel….........................................Fax….....................................................E-mail.............................................มีความเชี่ยวชาญพิเศษด้าน…………..................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

**2. หลักการโดยย่อของโครงการวิจัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย**

….....................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................

….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. ขอบเขตความร่วมมือรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศในการศึกษาวิจัยของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย**

….....................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................

….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. แผนการเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย**

ครั้งที่..............

ประมาณเดือน.......................................พ.ศ.....................ไปที่........................................................................

ระยะเวลา......................วัน วัตถุประสงค์เพื่อ…...............................................................................................

….....................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. แผนการเดินทางไปต่างประเทศของอาจารย์ที่ปรึกษา**

ประมาณเดือน.......................................พ.ศ.....................ไปที่........................................................................

ระยะเวลา......................วัน วัตถุประสงค์เพื่อ…...............................................................................................

….....................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................….....................................................................................................................................................................….....................................................................................................................................................................

**6. แผนการเดินทางมาประเทศไทยของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ**

ครั้งที่..............

ประมาณเดือน.......................................พ.ศ.....................ไปที่........................................................................

ระยะเวลา......................วัน วัตถุประสงค์เพื่อ…...............................................................................................

….....................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................….....................................................................................................................................................................

**7. นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศในข้อ 6 จะต้องมีค่าใช้จ่ายอื่นใดอีกหรือไม่ (โปรดระบุให้ละเอียด)**

….....................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................

**8. ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะอื่น (หากมี)**

….....................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษา)………………………….……………….........…..วันที่..............................................................

กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ

- นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย โทรศัพท์………………..........………………E-mail……...............…….......………......……………......

- อาจารย์ที่ปรึกษา โทรศัพท์………………..........……...…………E-mail……………….…..............…………………………….

**หลักเกณฑ์แผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ**

1. เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการให้ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยในสถาบันที่ได้มาตรฐานในต่างประเทศแก่นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย ซึ่งในระยะยาวจะช่วยสร้างความร่วมมือด้านวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยของประเทศไทยกับสถาบันในต่างประเทศต่อไป อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศส่งให้ผู้ให้ทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 (สาม) เดือน ก่อนการเดินทางและเบิกจ่ายงบประมาณ และโปรดแนบหนังสือ หรือหลักฐานจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศแจ้งตอบรับให้ความร่วมมือภายใต้โครงการวิจัยของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย (ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาแผนการเดินทางที่ส่งมากระชั้นชิดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)
2. การเดินทางไปศึกษาวิจัยในสถาบันต่างประเทศของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยในระหว่างรับทุนรวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 12 (สิบสอง) เดือน ตามงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้ กรณีที่จำเป็นจะต้องใช้เวลาศึกษาวิจัยอยู่ในสถาบันต่างประเทศเกินกว่า 12 (สิบสอง) เดือน รวมถึงได้รับงบประมาณส่วนอื่นมาสนับสนุนจะต้องขออนุมัติ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนก่อน
3. ก่อนการเดินทางไปศึกษาวิจัยในสถาบันต่างประเทศ นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยควรสอบผ่านรายวิชาเรียนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมด และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสอบ Qualifying Examination หรือ Comprehensive ผ่านแล้ว
4. นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสามารถเดินทางไปศึกษาวิจัยในสถาบันต่างประเทศได้ไม่เกิน 2 (สอง) ครั้ง แต่ละครั้งจะต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 (สาม) เดือน และไม่เกิน 12 (สิบสอง) เดือน ในทุกกรณี โดยไม่มีข้อยกเว้น ไม่ว่าจะเป็นสาขาวิทยาศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ (ไม่นับรวมการไปเสนอผลงานทางวิชาการ)
5. ในข้อ 1 ขอให้ระบุความเชี่ยวชาญพิเศษของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ หรือของสถาบันที่สังกัดซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการศึกษาวิจัยของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยด้วย
6. ในข้อ 2 ขอให้ระบุส่วนของงานวิจัยที่ประเทศไทยยังขาดความเชี่ยวชาญ หรืออุปกรณ์ซึ่งจะได้จากความร่วมมือด้วย
7. ในข้อ 3 ขอให้ระบุว่าอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศจะร่วมเป็น Co-advisor ของโครงการวิจัยปริญญาเอก หรือจะช่วยให้การปรึกษาแนะนำเพียงส่วนของการวิจัย หรือจะช่วยดูแลให้นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยมีโอกาสฝึกฝน
ในห้องปฏิบัติการใช้ห้องสมุด และเข้าร่วมการประชุมวิชาการของสถาบันในต่างประเทศ ฯลฯ
8. ในข้อ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมการศึกษาวิจัยในประเทศ และให้นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยได้มีประสบการณ์ เรียนรู้เทคนิคการทำวิจัย และการใช้เครื่องมือที่หาได้ยากในประเทศ รวมทั้งการใช้ห้องสมุด และนำความรู้ที่ได้กลับมาทำวิจัยในประเทศต่อไป
9. ในข้อ 5 มีวัตถุประสงค์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเดินทางไปตกลงรายละเอียดของขอบเขตและแผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ หรือไปติดตามความก้าวหน้าในการไปศึกษาวิจัยของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยระหว่างที่นักศึกษาทำวิจัยอยู่ในต่างประเทศ
10. ในข้อ 6 นอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศจะมาช่วยสอน และให้การปรึกษาด้านการวิจัย
แก่นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยแล้ว ควรจะจัดให้มีการบรรยายหรือสัมมนาร่วมกับอาจารย์ และนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกผู้อื่นด้วย โดยผู้ให้ทุนจะช่วยประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของผู้ให้ทุน
11. ในข้อ 7 ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญารับทุน
12. กรณีที่ผู้ให้ทุนมีข้อตกลงร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศซึ่งช่วยออกค่าใช้จ่ายบางส่วนให้แก่นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย และข้อตกลงนั้นกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับทุนฯ ดำเนินการบางประการ เช่น ทำแผนวิจัย แผนการเดินทางต่างประเทศ หรือเงื่อนไขการตีพิมพ์ ฯลฯ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ และนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เว้นแต่จะแจ้งให้ผู้รับทุนทราบตั้งแต่ต้นว่าไม่ประสงค์จะรับทุนจากองค์กรดังกล่าว
13. กรณีสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว จะไม่อนุมัติให้เดินทางไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศอีก
14. กรณีการขยายระยะเวลารับทุนครั้งที่ 3 (สาม) จะไม่พิจารณาอนุโลมการเดินทางไปต่างประเทศ

**สัญญาเลขที่...............................**

**แผนการเดินทางและการขอเบิกงบประมาณทดรองจ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ**

|  |
| --- |
| **รายการเอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมกับแผนการเดินทาง** |
| □ เอกสาร หลักฐาน หนังสือ หรือ E-mail จากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศแจ้งตอบรับการเดินทาง |
| □ จะจัดส่งให้ภายหลัง |
| **สำหรับการเดินทางของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย** (โปรดแนบหลักฐาน) |
| □ ตารางแผนการศึกษาวิจัยในต่างประเทศ (ไม่เกิน 1 หน้า A4) |
| □ ผลสอบ Qualifying Examination □ กรณีที่ยังไม่ได้สอบ มีแผนจะสอบวันที่.....................................  |
| □ ผลสอบ Proposal □ กรณีที่ยังไม่ได้สอบ มีแผนจะสอบวันที่......................................  |
| **สำหรับการเดินทางไปเสนอผลงานที่ต่างประเทศ** (โปรดแนบหลักฐาน) |
| □ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว วันที่…................................□ มีแผนจะสอบวันที่………….........…………  |
| □ ผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์ คปก. (โปรดแนบหลักฐาน) |
| □ รายละเอียดการประชุม □ บทคัดย่อผลงานที่จะนำเสนอ |
| □ หนังสือตอบรับจากที่ประชุม  |

**ครั้งที่..........**

ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยนักวิจัย................................โทร................................... E-mail.......................................

ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา........................................โทร....................................E-mail.......................................

ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ.............................................................................................................

สถาบัน....................................................................เมือง.....................................ประเทศ....................................

1. **ชื่อผู้ประสงค์เดินทาง**......................................................................................................................................

Name-Surname...........................................................................................................................................

(โปรดระบุชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ตรงกับหนังสือเดินทาง)

เพื่อไปที่เมือง........................................................................ประเทศ..............................................................

มีแผนจะออกเดินทางวันที่..........................กลับวันที่..............................ระยะเวลา.........................วัน/เดือน

1. **วัตถุประสงค์ของการเดินทาง**

........................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละวัน (กรณีนักศึกษาผู้ช่วยนักวิจัยโปรดแนบตารางแผนการศึกษาวิจัย
ในต่างประเทศ)**

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................

1. **งบประมาณที่จะขอเบิกทดรองจ่ายกรณีการเดินทางของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยไปศึกษาวิจัยที่ต่างประเทศ**

4.1 ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับระหว่าง.............................................จำนวน....................บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน...........................................................บาท

4.3 ค่าใช้จ่ายระหว่างที่ศึกษาวิจัยในประเทศ.................................................เมือง.........................................

ระยะเวลา.........................................เดือน อัตรา ก.พ. เดือนละ..............................................................

คำณวนจากอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคาร...........................................วันที่............................................อัตรา................................(โปรดแนบหลักฐานที่ใช้อ้างอิง) รวมจำนวน...........................................บาท

4.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ...........................................................................รวมจำนวน.......................................บาท

รวมขอเบิกเงินทดรองจ่ายทั้งสิ้น........................................บาท

4.5 ค่า Bench Fee จำนวน....................................................................................................................บาท

(โปรดแนบหลักฐานเรียกเก็บค่า Bench Fee จากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ)

4.6 การขอโอนงบประมาณข้ามหมวด หรือมีแหล่งทุนอื่นเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

□ ไม่ประสงค์จะขอโอนงบ หรือ จะพิจารณาหลังเสร็จสิ้นการเดินทาง

□ ประสงค์โอนจากงบประมาณหมวด........................................................จำนวน..........................บาท

□ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

□ มีแหล่งทุนอื่นร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (โปรดระบุแหล่งทุน)..........................................

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน คือ................................................จำนวน.....................................บาท

1. **งบประมาณที่จะขอเบิกทดรองจ่ายกรณีการเดินทางของอาจารย์ที่ปรึกษาไทย/อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ**

5.1 ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับระหว่าง........................................จำนวน....................บาท

5.2 ค่าที่พัก....................วัน อัตราวันละ........................บาท รวมจำนวน...............................................บาท

5.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง..............วัน อัตราวันละ........................บาท รวมจำนวน...............................................บาท

1. **งบประมาณที่จะขอเบิกทดรองจ่ายกรณีการเดินทางของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยไปนำเสนอผลงาน**

6.1 ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับระหว่าง........................................จำนวน....................บาท

6.2 ค่าที่พัก....................วัน อัตราวันละ........................บาท รวมจำนวน...............................................บาท

6.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง..............วัน อัตราวันละ........................บาท รวมจำนวน...............................................บาท

6.4 กรณีมีแหล่งทุนอื่นร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ (โปรดระบุแหล่งทุน)..............................

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน คือ................................................จำนวน........................................บาท

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม....................................นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย(...........................................)(ในฐานะเป็นผู้เดินทาง)วันที่....................................................................... | ลงนาม.............................................อาจารย์ที่ปรึกษา (..............................................)(ในฐานะเป็นผู้เดินทางเอง หรือเป็นผู้ขอเบิกให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ หรือผู้ให้ความเห็นชอบและขอเบิกเงินให้แก่นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยซึ่งเป็น ผู้เดินทาง)วันที่................................................................................ |

**หลักเกณฑ์การเดินทางและการขอเบิกงบประมาณทดรองจ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องส่งแผนการเดินทาง และการขอเบิกงบประมาณทดรองจ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย ของตนเอง หรือของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศให้ผู้ให้ทุนทราบ และอนุมัติการเบิกงบประมาณทดรองจ่ายล่วงหน้า อย่างน้อย 3 (สาม) เดือน ก่อนการเดินทางและเบิกจ่ายงบประมาณ (ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาแผนการเดินทางที่ส่งมากระชั้นชิดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)
2. ในข้อ 2 ควรเป็นไปตามแผนการเดินทางในเอกสารแผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศที่เสนอให้ผู้ให้ทุนเห็นชอบแล้ว หากจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่ขอให้ชี้แจงความจำเป็นและเหตุผล ทั้งนี้ ผู้เดินทางสามารถเลื่อนแผนการเดินทางได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
3. อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเดินทางไปติดต่อ หรือตกลงรายละเอียดของขอบเขตแผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศก่อนการเดินทางของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยไปทำวิจัย หรือไปติดตามความก้าวหน้าในการศึกษาวิจัยของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยในระหว่างที่ทำวิจัยอยู่ในต่างประเทศเท่านั้น จะไม่สามารถเบิกงบประมาณสำหรับการเดินทาง ภายหลังจากนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยไปทำวิจัยที่ต่างประเทศเสร็จสิ้นและเดินทางกลับประเทศไทยแล้ว
4. อัตราค่าใช้จ่ายในข้อ 4 สำหรับนักศึกษาผู้ช่วยนักวิจัย ให้ถือดังนี้

4.1 การเดินทางต่างประเทศของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยเพื่อศึกษาวิจัยในสถาบันต่างประเทศได้ไม่เกิน 2 (สอง) ครั้ง แต่ละครั้งจะต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 (สาม) เดือน และไม่เกิน 12 (สิบสอง) เดือน
ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

4.1.1 ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด เดินทางไป-กลับ ระหว่างประเทศไทยกับสถาบัน
ของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ

4.1.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการเตรียมตัวเดินทางไปต่างประเทศ เป็นการเหมาจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเดินทาง เช่น ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าทำวีซ่า ค่าประกันภัยและประกันสุขภาพ ค่าภาษีสนามบิน ฯลฯสำหรับการเดินทางครั้งแรก จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และสำหรับการเดินทางครั้งที่ 2 จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4.1.3 ค่าใช้จ่ายระหว่างที่ศึกษาวิจัยในสถาบันของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ ผู้ให้ทุนจะคำนวณตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในความดูแลของ ก.พ.

4.1.4 สามารถเบิกงบประมาณในการไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติได้ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ในวงเงินรวมไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุมัติการเดินทางไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ

1. อัตราค่าใช้จ่ายในข้อ 5 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ถือดังนี้

5.1 การเดินทางต่างประเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาได้ไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

5.1.1 ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดในการเดินทางไป-กลับ ระหว่างประเทศไทยกับสถาบันของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ

5.1.2 ค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางไปต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างเมือง ค่าทำประกันการเดินทาง และค่าทำวีซ่า โดยอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเกณฑ์ของผู้ให้ทุน
ครั้งละไม่เกิน 10 (สิบ) วัน โดยอนุมัติให้เฉพาะวันที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกเท่านั้น หรือนอกจากจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

1. อัตราค่าใช้จ่ายในข้อ 5 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ ให้ถือดังนี้

6.1 การเดินทางมาประเทศไทยของอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศทุกท่านรวมกันทั้งหมดแล้ว
ไม่เกิน 2 (สอง) ครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

6.1.1 ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดในการเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถาบันของตนกับประเทศไทย

6.1.2 ค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางในประเทศไทย ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก โดยอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเกณฑ์ของผู้ให้ทุน ครั้งละไม่เกิน 10 (สิบ) วัน โดยอนุมัติให้เฉพาะวันที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกเท่านั้น หรือนอกจากจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

6.2 การเดินทางมาประเทศไทยของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศแต่ละครั้ง จะอนุมัติการเดินทาง
ก็ต่อเมื่อนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น

6.3 ค่าจัดเลี้ยงงานประชุม ค่าของที่ระลึก ฯลฯ สำหรับรับรองผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้

6.4 การเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศสามารถกระทำได้ โดยต้องส่งแผนความร่วมมือให้ผู้ให้ทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

1. เมื่อสิ้นสุดการเดินทางแล้ว ผู้เดินทางจะต้องส่งรายงานการเดินทางต่างประเทศให้ผู้ให้ทุนทราบภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังการเดินทางสิ้นสุดลง สำหรับงบประมาณทดรองจ่ายที่เหลือ หรือที่จ่ายเกินนั้น
ให้นำไปคิดรวมในรายงานการเงินประจำงวดต่อไป

**หลักเกณฑ์การเดินทางไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ**

1. สำหรับนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย มีหลักเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

1.1 สามารถไปนำเสนอผลงานจากวิทยานิพนธ์ในการประชุมวิชาการนานาชาติได้ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
โดยไม่ส่งผลให้ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาเอกนานขึ้น และการปิดทุนเกิดความล่าช้า กรณีอยู่ระหว่างศึกษาวิจัยในต่างประเทศ หากขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการที่จัดขึ้น
ในประเทศนั้นแล้ว จะถือว่าได้ใช้สิทธิ์ในการไปนำเสนอผลงานแล้ว

1.2 ต้องมีผลการดำเนินการรับทุนเป็นไปด้วยดี คือ ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรม และรายงานการเงินครบถึงงวดปัจจุบัน และส่งรายงานการเดินทางต่างประเทศของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศในครั้งก่อนหน้า (หากมี) ครบถ้วนแล้ว

1.3 กำหนดการเดินทางไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ทำได้เฉพาะภายในระยะเวลาตามสัญญารับทุน หรือภายในช่วงการขยายเวลารับทุน 2 (สอง) ครั้งแรกเท่านั้น

1.4 ผู้ให้ทุนจะให้ความสำคัญกับการประชุมที่มี Peer review และต้องได้รับการตอบรับจาก
ที่ประชุมวิชาการ

1.5 นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยต้องมีรายชื่อเป็นลำดับแรกของบทคัดย่อผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในผลงานนั้นด้วย

1.6 กรณีได้รับงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานในครั้งนี้จากแหล่งทุนอื่น โปรดระบุชื่อทุนและแหล่งทุนทั้งหมดเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

1. สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศไม่มีงบประมาณสำหรับการไปประชุมวิชาการ แต่หากมีงบประมาณสำหรับการเดินทางต่างประเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาเหลือ ก็อาจอนุโลมให้ใช้
ในการเดินทางไปประชุมวิชาการนานาชาติร่วมกับนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยภายใต้หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของระยะเวลาในข้อ 1.

**สัญญาเลขที่...............................**

**รายงานการเดินทางต่างประเทศ**

1. **ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย.....................................ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา....................................**

**ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ...............................................สถาบัน........................................**

**เมือง....................................................................ประเทศ......................................................................**

1. **รายงานผู้เดินทาง (เลือกและระบุค่าใช้อื่น ๆ ถ้ามีลงในรายการ โดยไม่ต้องส่งหลักฐานให้ คปก. แต่ขอให้เก็บหลักฐานไว้ที่ท่านกรณีเกิดการ สตง.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย** | **อาจารย์ที่ปรึกษา** | **อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ** |
| □ ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน | □ ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน | □ ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน |
| □ รายการเดินทางโดยเครื่องบิน (Itinerary Ticket) | □ รายการเดินทางโดยเครื่องบิน (Itinerary Ticket) | □ รายการเดินทางโดยเครื่องบิน (Itinerary Ticket) |
| □ บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) | □ บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) | □ บัตรผ่านขึ้นเครื่องบินเฉพาะขาเข้า (Boarding Pass) |
| □ การแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ | □ การแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ | □ การแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ |
| □ สำเนาหนังสือเดินทางที่มีชื่อ-สกุล และหน้าที่มีตราประทับวันเดินทางเข้า-ออก | □ สำเนาหนังสือเดินทางที่มีชื่อ-สกุล และหน้าที่มีตราประทับวันเดินทางเข้า-ออก | □ สำเนาหนังสือเดินทางที่มีชื่อ-สกุล และหน้าที่มีตราประทับวันเดินทางเข้า-ออก |
| □ ใบสำคัญรับเงินค่าเตรียมตัวเดินทาง | □ ใบเสร็จค่าที่พัก | □ ใบเสร็จค่าที่พัก |
| □ ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายระหว่างที่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศ | □ รายการเข้าพัก (Folio) | □ รายการเข้าพัก (Folio) |
| □ ใบเสร็จรับเงินค่า Bench Fee/Tuition Fee | □ ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง | □ ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง |
| **กรณีเดินทางไปนำเสนอผลงาน** |  |  |
| □ ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน |  |  |
| □ ใบเสร็จค่าที่พัก |  |  |
| □ รายการเข้าพัก (Folio) |  |  |
| **ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)** | **ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)** | **ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)** |
| □................................................ | □................................................ | □................................................ |
| □................................................ | □................................................ | □................................................ |

กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ

- นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย โทรศัพท์………………..........………………E-mail……...............…….......………......……………......

- อาจารย์ที่ปรึกษา โทรศัพท์………………..........……...…………E-mail……………….…..............…………………………….

1. **การเดินทาง**

**ขาไป**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน/ เดือน/ปี | ออกจากเมือง / ประเทศ | เวลา | ถึงเมือง / ประเทศ | วัน/ เดือน/ ปี | เวลา | เที่ยวบิน /สายการบิน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ขากลับ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน/ เดือน/ปี | ออกจากเมือง / ประเทศ | เวลา | ถึงเมือง / ประเทศ | วัน/ เดือน/ ปี | เวลา | เที่ยวบิน /สายการบิน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

รวมเวลาที่ใช้ไปทั้งสิ้น...................................................................เดือน...........................................................วัน

เบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ คปก. รวม..........................................เดือน...........................................................วัน

1. **วัตถุประสงค์การเดินทาง**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….……………………………...…………………………………

1. **กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงตามลำดับเวลา**

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

1. **กิจกรรมการเข้าประชุมวิชาการ หรือเป็นผู้บรรยาย/ฝึกอบรม (ถ้ามี)**

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

1. **สรุปผลการเดินทางว่าได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และปัญหา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ**

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

1. **ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ (ถ้ามีขอให้แยกส่งเป็นเอกสารแนบ)**

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

1. **การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง**

□ เบิกค่าใช้จ่ายกับทุน คปก. จำนวน..............................................บาท (...................................................)

คำนวณค่าใช้จ่ายในหน่วยเงินต่างประเทศตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินของธนาคาร……………………………..……ณ วันที่……………….…………...………..คือ………………………………....……………..(กรุณาระบุธนาคารและวันที่ให้ตรงกับความเป็นจริง)

□ มีแหล่งทุนอื่นร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (โปรดระบุแหล่งทุน)...............................................

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน คือ................................................จำนวน................................................บาท

□ กรณีมีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง จำนวน……..........................................….บาท

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| **หน่วยเงิน ตปท****....................** | **บาท** |
|   | ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดไป–กลับ……...................................... |   |   |
|   | ค่าเบี้ยเลี้ยง……..................วัน วันละ.............................................บาท |   |   |
|   | ค่าที่พัก……….....................วัน วันละ.............................................บาท |   |   |
|   | ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเดินทาง (เหมาจ่าย) |   |   |
|   | ค่าใช้จ่ายระหว่างที่ศึกษาวิจัยที่ประเทศ…….......................................ระยะเวลา.......................เดือน เดือนละ.......................................บาท |   |   |
|   | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) |   |   |
| **รวมเป็นเงิน** |  |   |

\*กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่ากักตัว ค่าตรวจสุขภาพ ค่าธรรมเนียมสัมภาระ ค่าเช่ารถ ฯลฯ ขอให้ระบุโดยละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา และการตรวจสอบจาก สตง.

**หมายเหตุ**

1. ผู้รับทุนจะต้องเก็บหลักฐานต้นฉบับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน รายการการเดินทาง (Itinerary ticket) บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding pass) ใบเสร็จรับเงินค่า
ที่พัก รายการการเข้าพัก (Folio) ใบเสร็จค่าประกัน เป็นต้น ไว้ทั้งหมดอย่าให้สูญหาย ตามระยะเวลาที่ทางการกำหนดให้เก็บรักษา ซึ่งในปัจจุบันคือ 10 (สิบ) ปี ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อาจขอเรียกตรวจสอบจากหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต่อไป
2. กรณีค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง (Taxi) หรือค่าโดยสารรถสาธารณะที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จได้ ขอให้
ผู้เดินทางส่งใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศให้ระบุการได้รับค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในใบสำคัญรับเงินด้วย
3. รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดอัพเกรด, ค่าธรรมเนียมสัมภาระเครื่องบิน, ค่าเลือกที่นั่ง, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่ายกกระเป๋า, ค่ากักตัวเนื่องจากสถาการณ์พิเศษ, ค่าเช่ารถระหว่างเมืองโดยใช้ชื่อผู้อื่นจอง, ค่าซื้อที่นั่งเพิ่มเพื่อวางสัมภาระ, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินทั้งภายในและระหว่างประเทศ, ค่าจัดเลี้ยงงานประชุม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่ารถรับส่ง สำหรับรับรองอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ, ค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายในหมวดที่เบิกจ่ายได้, ค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามอนุมัติ เป็นต้น รายการค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นดุลพินิจของผู้ให้ทุน
4. ผู้ให้ทุนจะไม่พิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณในรายงานการเดินทางที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ค่าใช้จ่าย

**สัญญาเลขที่...............................**

**แบบแจ้งความประสงค์ขยายระยะเวลาดำเนินการ**

**ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย…………….…….………ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา................................................**ภาควิชา…………………....………..….คณะ………………..………….…มหาวิทยาลัย……………..……………………...…….......หลักสูตร……………........……รับทุนปี...............…ครบกำหนดรับทุนวันที่..............เดือน………..…….…พ.ศ.…………..

1. **สถานภาพด้านการศึกษาวิจัย**

งานวิจัยสำเร็จแล้วประมาณร้อยละ…………….….…..................................…อยู่ในขั้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ ดำเนินการวิจัย □ วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล

□ เขียนวิทยานิพนธ์และผลงานตีพิมพ์ □ เตรียมสอบวิทยานิพนธ์

(โปรดส่งเป็นเอกสารแนบ โดยระบุรายละเอียดสถานภาพงานวิจัยและแผนการวิจัยที่จะดำเนินการต่อไป)

1. **ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ**

□ ยังไม่มี แต่คาดว่าจะเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในเดือน…......................วารสาร….....................................

□ รอการตอบรับ (Submitted) เรื่อง...…..................วารสาร….....................................................................

□ ตอบรับแล้ว (Accepted) เรื่อง...…......วารสาร.............(โปรดแนบหลักฐานตอบรับพร้อม Manuscript)

□ ตีพิมพ์แล้ว (Published) เรื่อง...….......................วารสาร….....................................(โปรดแนบหลักฐาน)

1. **การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์**

□ สอบผ่านแล้ว เมื่อวันที่….....................เดือน….................................พ.ศ…................(โปรดแนบหลักฐาน)

□ คาดว่าจะสอบวิทยานิพนธ์ เดือน….....................................................พ.ศ….............................................

1. **การสำเร็จปริญญาเอก (มีผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์ของผู้ให้ทุนแล้ว)**

□ สำเร็จปริญญาเอกแล้ว เมื่อวันที่…...............เดือน….........................พ.ศ…...............(โปรดแนบหลักฐาน)

□ คาดว่าจะสำเร็จปริญญาเอก เดือน…...............................................พ.ศ….................................................หรืออีกประมาณ……...........….......ปี….....................เดือน

1. **ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งที่….................เป็นเวลา...........................ปี......................เดือน**

ตั้งแต่วันที่…..............................................................................ถึง…................................................................ เนื่องจาก….......................................................................................................................................................

ลงนาม (นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย)……………….........................................วันที่......…………………….................................

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษา)………………………….……………….........…..วันที่..............................................................

กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ

- นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย โทรศัพท์………………..........………………E-mail……...............…….......………......……………......

- อาจารย์ที่ปรึกษา โทรศัพท์………………..........……...…………E-mail……………….…..............…………………………….

**หลักเกณฑ์การขอขยายระยะเวลาดำเนินการ**

1. กรณีนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยไม่สามารถทำการศึกษาวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลารับทุนตามสัญญา ผู้รับทุนและอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาวิจัยก่อนวันสิ้นสุดสัญญาตามแบบขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาการขยายระยะเวลาดำเนินการ และให้ถือเอาวันสุดท้ายของการขยายระยะเวลาดำเนินการเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากการศึกษาวิจัยได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการ
2. นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของสัญญาได้ภายในกำหนดเวลารับทุนตามสัญญา สามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากผู้ให้ทุน ได้ 2 (สอง) ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี
3. หากพ้นกำหนดการขยายระยะเวลาดำเนินการ 2 (สอง) ครั้งแล้ว แต่นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเงื่อนไขของสัญญาได้ การขยายระยะเวลาให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุน ดังนี้

3.1 นักศึกษาวุฒิปริญญาโท ที่ทำสัญญารับทุนระยะเวลาไม่เกิน 3 (สาม) ปี ขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี

3.2 นักศึกษาวุฒิปริญญาตรี ที่ทำสัญญารับทุนระยะเวลาไม่เกิน 5 (ห้า) ปี ขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกิน 2 (สอง) ปี

1. นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรม และรายงานการเงินให้ผู้ให้ทุนทราบทุก 12 (สิบสอง) เดือน (ตามที่ระบุในสัญญารับทุน) หลังจากครบกำหนดรับทุนจนกว่า
จะสำเร็จการศึกษา รวมถึงในช่วงที่ขยายระยะเวลาดำเนินการด้วย
2. นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการจะไม่สามารถเบิกงบประมาณ
ที่ยังเหลืออยู่ได้
3. กรณีการขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งที่ 3 (สาม) จะไม่พิจารณาอนุโลมการเดินทางไปต่างประเทศ
4. การขยายเวลาการศึกษาวิจัยที่เกินระยะเวลาตามข้อ 3.1 และ 3.2 ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาการจ่ายงบประมาณงวดสุดท้าย

**สัญญาเลขที่...............................**

**แบบสอบถามความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

**เพื่อพิจารณาปรับค่าใช้จ่ายประจำเดือนสำหรับนักศึกษาวุฒิปริญญาตรี**

**ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา………………………………………….…………………………………….....................…………**

**ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย………………………………………………..................................................................**

ได้รับทุน คปก. รุ่นที่……….........เริ่มรับทุนตั้งแต่........……....………ถึง……......…….................เป็นเวลา........………ปี

ตามที่ อาจารย์ที่ปรึกษาได้คัดเลือกให้นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยได้รับทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. และได้ดำเนินการศึกษาวิจัยมาแล้วช่วงเวลาหนึ่งนั้น ในการเบิกเงินทุน คปก. งวดต่อไป นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะได้ศึกษาวิจัยระดับปริญญาเอกครบ 2 ปี ซึ่งถ้าอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบก็อาจพิจารณาปรับค่าจ้างนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยให้เท่ากับค่าจ้างนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทตามเกณฑ์ของทุน คปก. จึงใคร่ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษา
ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาวิจัยของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาปรับค่าจ้างนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยดังกล่าวด้วย

**ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(โปรด ☑ และกรอกข้อความตามเหมาะสมของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย)

□ มีผลการศึกษาวิจัยอยู่ในระดับดี และมีความก้าวหน้า ควรได้รับการปรับค่าจ้างนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย

□ มีผลการศึกษาวิจัยอยู่ในระดับปานกลาง ควรรออีก……………เดือน และจะแจ้งให้ทางผู้ให้ทุนทราบเมื่อเห็นควรให้ปรับค่าจ้างนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย

□ ยังไม่ควรได้รับการปรับค่าจ้างนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย เนื่องจากยังไม่มีผลงานวิจัยหรืองานวิจัยไม่มีความก้าวหน้า

□ อื่น ๆ (รวมทั้งปัญหา ข้อแนะนำ ฯลฯ)............................................................................................................

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษา)………………………….……………….........…..วันที่..............................................................

**หมายเหตุ**

โปรดส่งแบบสอบถามนี้กลับมาให้ผู้ให้ทุนพร้อมกับรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินครั้งต่อไป

**สัญญาเลขที่...............................**

**แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงหัวข้อ รายละเอียด และวัตถุประสงค์การวิจัย**

**ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย…………….…….………ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา................................................**ภาควิชา…………………....………..….คณะ………………..………….…มหาวิทยาลัย……………..……………………...…….......หลักสูตร……………........……รับทุนปี...............…ครบกำหนดรับทุนวันที่..............เดือน………..…….…พ.ศ.…………..

1. **ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการวิจัย (หัวข้อ/รายละเอียด/วัตถุประสงค์)** (โปรดระบุรายละเอียดและแนบหลักฐาน เช่น ผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์)

หัวข้อ/รายละเอียด/วัตถุประสงค์เดิม..............................................................................................................

หัวข้อ/รายละเอียด/วัตถุประสงค์ใหม่.............................................................................................................

เนื่องจาก.........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบให้การจบการศึกษาล่าช้าออกไป หรือไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานได้ตามเกณฑ์ของ คปก.

1. **สำหรับผู้ร่วมให้ทุน** (กรณีเป็นโครงการความร่วมมือฯ)

ชื่อ-สกุล ผู้พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง...........................................................................................................

ตำแหน่ง.........................................................................................................................................................

หน่วยงาน........................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานที่แนบมาพร้อมกับแบบขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานวิจัยแล้วเห็นควรดังนี้

□ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงได้

□ ไม่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง เนื่องจาก............................................................................................................

........................................................................................................................................................................

ลงนาม (นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย)……………….........................................วันที่......…………………….................................

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษา)………………………….……………….........…..วันที่..............................................................

ลงนาม (ผู้พิจารณาจากผู้ร่วมให้ทุน)….………….……………….........…..วันที่..............................................................

กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ

- นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย โทรศัพท์………………..........………………E-mail……...............…….......………......……………......

- อาจารย์ที่ปรึกษา โทรศัพท์……………….............………………E-mail……….…………..............…………………………….

**สัญญาเลขที่...............................**

**แบบแจ้งความประสงค์ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ**

**ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย…………….…….………ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา................................................**ภาควิชา…………………....………..….คณะ………………..………….…มหาวิทยาลัย……………..……………………...…….......หลักสูตร……………........……รับทุนปี...............…ครบกำหนดรับทุนวันที่..............เดือน………..…….…พ.ศ.…………..

**มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้ค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ สำหรับภาคเรียนที่.....………ปีการศึกษา.....……...……..ดังนี้**

### □ ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่ารักษาสถานภาพ จำนวน………….................…………บาท (...............................)

### (โปรดแนบหลักฐานสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย)

□ **ค่าใช้จ่ายในการวิจัย** จำนวน…………..................……บาท (............................................) ดังรายการต่อไปนี้

1. ...............................................................................................จำนวน………….......................…………บาท

2. ...............................................................................................จำนวน………….......................…………บาท

3. ...............................................................................................จำนวน………….......................…………บาท

(โปรดแนบหลักฐานสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการวิจัย)

□ **ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ** จำนวน………….............……บาท (............................................)

(โปรดแนบหลักฐานใบ invoice หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์ พร้อมสำเนาผลงานตีพิมพ์หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์และ Manuscript)

ลงนาม (นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย)……………….........................................วันที่......…………………….................................

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษา)………………………….……………….........…..วันที่..............................................................

กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ

- นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย โทรศัพท์………………..........………………E-mail……...............…….......………......……………......

- อาจารย์ที่ปรึกษา โทรศัพท์………………..........……...…………E-mail……………….…..............…………………………….

**หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้ค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ**

1. ค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ สามารถใช้ได้กับทุกรายการ รวมถึงค่า Bench Fee ยกเว้น งบบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางต่างประเทศของอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางต่างประเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ โดยจะเบิกจ่ายได้เมื่อมีการส่งใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเท่านั้น และอาจารย์ที่ปรึกษารับรองสำเนาถูกต้อง “ฉบับจริงเก็บรักษาไว้และมิได้นำฉบับจริงไปเบิกจ่ายกับหน่วยงานใดอีก” ของหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณในทุกรายการตามเกณฑ์ และความจำเป็นที่จ่ายจริง เมื่อผู้รับทุนเสนอวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของการจ่ายเงินแต่ละครั้งให้ผู้ให้ทุนเห็นชอบแล้ว
2. กรณีนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยที่มีผลการศึกษาวิจัยเป็นที่น่าพอใจ แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถใช้ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ารักษาสภาพ ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย และค่าใช้จ่ายสำหรับการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะต้องส่งแบบแจ้งความประสงค์ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ ให้ผู้ให้ทุนพิจารณาก่อน ทั้งนี้ การขออนุมัติใช้ค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่ระบุในสัญญา เอกสารแนบ และในระยะเวลาตามกำหนดของสัญญา
3. ผู้ให้ทุนจะไม่พิจารณาการขออนุมัติใช้ค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2 หากนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยยังไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการ
4. การขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ สำหรับใบเสร็จประจำปีการศึกษาปัจจุบันเท่านั้น (สามารถย้อนหลังได้สูงสุด 1 ภาคการศึกษา)

**สัญญาเลขที่...............................**

**แบบขออนุมัติเผยแพร่ผลงานจากผู้ร่วมให้ทุน**

**ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย…………….…….………ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา................................................**ภาควิชา…………………....………..….คณะ………………..………….…มหาวิทยาลัย……………..……………………...…….......

**ส่วนที่ 1 ผลงานการวิจัยที่จะขออนุมัติเผยแพร่**

□ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (โปรดแนบเอกสารการขอยื่น สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)

1. ยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ประเภท □ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ □ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

□ อนุสิทธิบัตร □ อื่นๆ

2. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์

..............................................................................................................................................................................

□ ผลงานตีพิมพ์ (โปรดแนบผลงานตีพิมพ์)

1. ชื่อผลงาน.........................................................................................................................................................

 ชื่อวารสาร.......................................................................................................................................................

2. ชื่อผลงาน.........................................................................................................................................................

 ชื่อวารสาร.......................................................................................................................................................

□ วิทยานิพนธ์ (โปรดแนบเล่ม/ไฟล์วิทยานิพนธ์)

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ไทย).......................................................................................................................................

คำสำคัญ (ไทย)…...................................................................................................................................................

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (อังกฤษ)..................................................................................................................................

Keywords............................................................................................................................................................

□ การนำเสนอผลงาน (โปรดแนบเอกสารการนำเสนอและรายละเอียดการประชุม)

ชื่อหัวข้อที่นำเสนอ................................................................................................................................................

ชื่อการประชุม.......................................................................................................................................................

วัน/เดือน/ปีที่นำเสนอ.............................................................สถานที่..................................................................

**ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ร่วมให้ทุน** (กรณีเป็นโครงการความร่วมมือฯ)

ชื่อ-สกุล ผู้พิจารณาอนุมัติเผยแพร่........................................................................................................................

ตำแหน่ง................................................................................................................................................................

หน่วยงาน..............................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานที่แนบมาพร้อมกับแบบขออนุมัติเผยแพร่ผลงานจากผู้ร่วมให้ทุนแล้วเห็นควรดังนี้

□ อนุมัติให้เผยแพร่ได้

□ อนุมัติให้เผยแพร่ได้ และมีความประสงค์ขออนุญาตใช้สิทธิ (Licensing)

□ ไม่อนุมัติให้เผยแพร่ เนื่องจาก........................................................................................................................

ลงนาม (นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย)……………….........................................วันที่......…………………….................................

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษา)………………………….……………….........…..วันที่..............................................................

ลงนาม (ผู้พิจารณาจากผู้ร่วมให้ทุน)….………….……………….........…..วันที่..............................................................

**หลักเกณฑ์การขออนุมัติเผยแพร่ผลงานจากผู้ร่วมให้ทุน**

เนื่องจากทุนวิจัยที่นักศึกษาได้รับนั้น ส่วนหนึ่งมาจากโครงการที่มีความร่วมมือ และ/หรือเป็นการพัฒนามาจากโจทย์ของผู้ร่วมให้ทุน ดังนั้น การนำเสนอผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอในการประชุมวิชาการ การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือแม้กระทั่งการตีพิมพ์เล่มวิทยานิพนธ์ จะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้ร่วมให้ทุนโดยทำเรื่องขออนุมัติเผยแพร่ผลงานจากผู้ร่วมให้ทุนตามแบบฟอร์ม
โดยแนบเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเสนอไปด้วยทุกครั้งก่อนมีการเผยแพร่ผลงาน

 ทั้งนี้ หากมีการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานเกิดขึ้นในระหว่างการศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาส่งสำเนาอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมกับแบบขออนุมัติเผยแพร่ผลงานจากผู้ร่วมให้ทุน ที่ผู้ร่วมให้ทุนได้ลงนามอนุมัติแล้ว ให้แก่ผู้ให้ทุนโดยเร็วที่สุด

**สัญญาเลขที่...............................**

**รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษา**

ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย.................................................................................................................................

ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา....................................................................................................................................

ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ.................................................................................................................

หลักสูตร สาขา….................................มหาวิทยาลัย….........................................รับทุนปี พ.ศ.…..........................

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ไทย).......................................................................................................................................

คำสำคัญ (ไทย)…...................................................................................................................................................

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (อังกฤษ)..................................................................................................................................

Keywords............................................................................................................................................................

**ผลงานตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก**

1. Author: ..........................................................................................................................................................

Title: ..............................................................................................................................................................

Journal: ........................................................................................................................................................

ฐานข้อมูลที่ผู้ให้ทุนยอมรับ :............................................................................................................................

Status: □ Published □ In press □ Accepted Manuscripts No……………………………………………….

□ Submitted Year:………............................Volume:………………….............. Page:……………....................

Journal impact factor (JIF) ปี:....................................................ค่า JIF :....................................................

Quartile ปี: ...........................Quartile ที่ (Q1–Q4):.................................ของฐานข้อมูล □ JCR □ SJR

2. Author: ..........................................................................................................................................................

Title: ..............................................................................................................................................................

Journal: ........................................................................................................................................................

ฐานข้อมูลที่ผู้ให้ทุนยอมรับ :............................................................................................................................

Status: □ Published □ In press □ Accepted Manuscripts No……………………………………………….

□ Submitted Year:………............................Volume:………………….............. Page:……………....................

Journal impact factor (JIF) ปี:....................................................ค่า JIF :....................................................

Quartile ปี: ...........................Quartile ที่ (Q1–Q4):.................................ของฐานข้อมูล □ JCR □ SJR

**หมายเหตุ**

1. โปรดแนบ Reprint หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์พร้อม Manuscripts ที่ยอมรับในรูปแบบไฟล์ PDF/Adobe Acrobat
2. โปรดระบุค่า JIF ค่า Quartile และฐานข้อมูลที่ผู้ให้ทุน (ณ วันที่วารสารยอมรับให้ตีพิมพ์) พร้อมแนบหลักฐานที่ปรากฏค่า JIF และ Q ของวารสารนั้น ๆ
3. Journal Quartile Score (Q) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการจัดอันดับวารสารในแต่ละสาขาวิชาโดยจะคำนวณจากการจัดอันดับวารสารวิชาการที่อยู่ในสาขาวิชานั้น มีการประเมินและจัดอันดับโดย 2 (สอง) บริษัท คือ Journal Citation Reports (JCR) ของบริษัท Thomson Reuters และ SCImago Journal Rank & Country Rank (SJR) ของบริษัท Elsevier
4. กรณีที่ผลงานตีพิมพ์อยู่ในฐานข้อมูลทั้ง JCR และ SJR ขอให้ท่านเลือกจากฐานข้อมูล JCR
เป็นสำคัญ

**ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก**

1. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

□ สอบผ่านแล้ว เมื่อวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ...........................(โปรดแนบหลักฐาน)

□ คาดว่าจะสอบผ่าน วันที่...................................เดือน...............................................พ.ศ...........................

1. การยื่นเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

□ ยื่นแล้ว เมื่อวันที่.......................เดือน...............................พ.ศ..............................(รอให้ผู้ให้ทุนเห็นชอบ)

วันสุดท้ายของการยื่นขออนุมัติสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือ......................................................

1. การอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

□ คณะกรรมการ..................................................อนุมัติ เมื่อวันที่............เดือน.....................พ.ศ.…............

□ สภามหาวิทยาลัย..............................................อนุมัติ เมื่อวันที่............เดือน.....................พ.ศ.…............

□ อื่น ๆ.........................................................................................................................................................

ลงนาม (นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย)……………….........................................วันที่......…………………….................................

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษา)………………………….……………….........…..วันที่..............................................................

กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ

- นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย โทรศัพท์………………..........………………E-mail……...............…….......………......……………......

- อาจารย์ที่ปรึกษา โทรศัพท์………………..........…………………E-mail.....................................................................

หลักเกณฑ์การส่งรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ต้องมีผลงานวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง
ของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับเพื่อการตีพิมพ์ และ Research Framework ของผลงานวิจัยก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1.1 ผลงานตีพิมพ์

1.1.1 ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับเพื่อตีพิมพ์บทความวิจัย โดยบทความวิจัยนั้นต้องตีพิมพ์
เป็นภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่ผู้ให้ทุนยอมรับ 1 (หนึ่ง) เรื่อง หรือ

1.1.2 ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ผู้ให้ทุนยอมรับ 2 (สอง) เรื่อง หรือ

1.1.3 ผลงานที่ตีพิมพ์ในรูปของหนังสือที่ผ่านกรรมการประเมินคุณภาพ และจัดพิมพ์เผยแพร่ โดยสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่มีมาตรฐานที่ผู้ให้ทุนยอมรับ จำนวน 1 (หนึ่ง) เล่ม

1.2 Research Framework ของงานวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้วในรูปแบบของแผนภาพ Mind Map
ที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของผลกระทบ (Impact) ผลลัพธ์ (Outcome) และ ผลผลิต (Output)
ของงานวิจัยรวมถึงกระบวนการ (Process)

1. นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพในวารสารวิชาการตามเกณฑ์ในข้อ 1 แล้ว
ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบโดยเร็ว และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้ให้ทุนออกหนังสือรับรองผลงานตีพิมพ์เพื่อนำไปประกอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัย
2. กรณีระหว่างการศึกษามีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือตีพิมพ์ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมนานาชาติ (Proceedings) จากผลงานค้นคว้าวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยส่งผลงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat แก่ผู้ให้ทุนโดยเร็วที่สุด
3. กรณีนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยผู้ให้ทุน
ยังไม่ได้ออกหนังสือรับรองผลงานตีพิมพ์ จนเป็นเหตุที่ไม่สามารถปิดสัญญารับทุนนี้ได้ภายในกำหนดระยะเวลารับทุน หรือระยะเวลาที่ได้รับการขยายเพิ่ม ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ชดใช้งบประมาณที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้ผู้ให้ทุนเต็มจำนวน ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นการชดใช้งบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน
4. กรณีนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสอบผ่านการศึกษาปริญญาเอกแล้ว แต่ยังไม่มีผลงานวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามเกณฑ์ในข้อ 1 หากผู้รับทุนยินยอมให้นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยดังกล่าวสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ชดใช้งบประมาณที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้ผู้ให้ทุนเต็มจำนวน ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นการชดใช้เงินเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน
5. อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะต้องส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ บทคัดย่อ (Abstract)
ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Reprint) หรือสำเนาผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ นานาชาติ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมด้วย Manuscript และรายงานหรือสิ่งตีพิมพ์ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมระดับนานาชาติ (Proceedings) จากผลงานค้นคว้าวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตามสัญญานี้ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้
การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานซึ่งเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยตามสัญญานี้จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) : (เลขที่สัญญา.......................) หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by National Research Council of Thailand (NRCT) : (Contact No........................) ”

**หมายเหตุ**

เนื่องจากเงื่อนไขตามสัญญารับทุนกำหนดให้นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามเกณฑ์ของผู้ให้ทุน ซึ่งอาจแตกต่างไปจากเกณฑ์
ของแต่ละมหาวิทยาลัย จึงเป็นไปได้ว่าบางมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกโดยยังไม่มีผลงานวิชาการตรงตามเกณฑ์ของผู้ให้ทุน ซึ่งในกรณีเช่นนี้ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้งบประมาณทั้งหมดคืนให้ผู้ให้ทุนเต็มจำนวน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาไม่พึงประสงค์ดังกล่าว จึงขอให้นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยที่พร้อมจะขออนุมัติสำเร็จการศึกษาส่งรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามแบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษา และสิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Reprint) หรือสำเนาผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์
ในวารสารวิชาการระดับชาติ นานาชาติ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์พร้อมด้วย Manuscript ส่งให้ผู้ให้ทุนพิจารณาก่อนยื่นเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษา หากถูกต้องผู้ให้ทุนจะออกเอกสารรับรองเพื่อส่งให้ผู้รับทุนทราบในการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อไป

การกรอกเอกสารรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษา ข้อ 3 “คณะกรรมการ..................” หมายถึง คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัย (บางแห่ง) ให้ถือว่าถ้ากรรมการชุดนี้อนุมัติให้นักศึกษาสอบผ่านแล้ว สภามหาวิทยาลัยก็จะถือว่าสำเร็จการศึกษา

**หลักเกณฑ์สำหรับนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยที่เสร็จสิ้นงานวิจัย การขอหนังสือรับรองผลงานตีพิมพ์
และการปิดสัญญารับทุน**

1. นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยที่ดําเนินการวิจัยเสร็จสิ้น และสอบปองกันวิทยานิพนธผานแลว จะต้องรีบสง
ใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ (Transcript) หรือใบรับรองการสําเร็จการศึกษาให้ผู้ให้ทุนเพื่อบันทึก
เป็นวันสิ้นสุดการวิจัย
2. การขอหนังสือรับรองผลงานตีพิมพ์ตามเงื่อนไขการรับทุนเพื่อประกอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เมื่อนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพในวารสารวิชาการ ตามเงื่อนไขการรับทุนแล้ว และประสงค์จะขอให้ผู้ให้ทุนออกหนังสือรับรองผลงานตีพิมพ์เพื่อประกอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัย จะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

2.1 แบบรายงานการตีพิมพผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษา

2.1 สิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Reprint) หรือสำเนาผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์
ในวารสารวิชาการระดับชาติ นานาชาติ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมด้วย Manuscript และรายงานหรือสิ่งตีพิมพ์ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมระดับนานาชาติ (Proceedings) จากผลงานค้นคว้าวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตามสัญญานี้

2.3 ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือ แผนการสอบวิทยานิพนธ์

1. กรณีนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยมีแผนจะเดินทางไปนำเสนอผลงานในต่างประเทศภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว ขอให้ส่งแผนการเดินทาง และรายละเอียดการนำเสนอผลงานฯ
ให้ผู้ให้ทุนพิจารณา พร้อมการขอหนังสือรับรองผลงานตีพิมพ์
2. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษางวดสุดท้าย (เงินประกันผลงาน) เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่น
บาทถ้วน) จะเบิกจ่ายเมื่อนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสำเร็จสามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของสัญญารับทุน และเมื่อนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาเอกมีงานวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามเงื่อนไขการรับทุน และปิดสัญญารับทุนภายในเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยไดรับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยใหเปนผูสําเร็จการศึกษาปริญญาเอก ยกเว้นกรณี
ที่ผู้ให้ทุนอนุมัติให้นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยไปเสนอผลงานภายหลังจากได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะต้องเคลียร์งบประมาณให้เรียบร้อย และปิดสัญญารับทุนภายในเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันสิ้นสุดการเดินทางไปเสนอผลงาน โดยจะต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

4.1 แบบสอบถามข้อมูลดุษฎีบัณฑิต และนำเข้าข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

4.2 ใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ (Transcript) หรือใบรับรองการสําเร็จการศึกษา

4.3 ผลการสอบวิทยานิพนธ์

4.4 ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีการลงนามครบถ้วนแล้วในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat

4.5 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรม และรายงานการเงินจนถึงปัจจุบัน ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word / Microsoft Excel และ PDF/Adobe Acrobat

4.6 บทคัดยอ (Abstract) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat

4.7 แบบสรุปปิดโครงการวิจัย (จัดทำแยกต่างหากจากรายงานฉบับสมบูรณ์) และนำเข้าระบบ NRIIS ในส่วนเมนู Research evaluation และ Research utilization

4.8 แบบสรุปงานวิจัยในรูปแบบ Infographic ในรูปแบบไฟล์ Adobe Illustrator/Adobe Photoshop หรือไฟล์รูปภาพ (.jpeg, .jpg, หรือ .png) ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 DPI และนำเข้าระบบ EXPLORE ผ่านทางเว็บไซต์ [www.thai-explore.net](http://www.thai-explore.net)

4.9 หลักฐานการโอนงบประมาณคืนผู้ให้ทุน และสำเนาสมุดบัญชีที่ปิดแล้ว (ผู้ให้ทุนจะสรุปการเงิน และแจ้งยอดการโอนงบประมาณคืน)

4.10 สำเนาสมุดบัญชีของโครงการ

**หมายเหตุ**

อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะตองแจ้งความประสงค์ให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการปิดสัญญารับทุนตามรายการที่ระบุ เพื่อขอปิดสัญญารับทุน
ให้เสร็จสิ้น ภายในเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยไดรับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
ใหเปนผูสําเร็จการศึกษาปริญญาเอก หากไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษางวดสุดท้าย และให้อาจารย์ที่ปรึกษาคืนงบประมาณ
ในส่วนที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับไปทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด พร้อมทั้งดอกเบี้ย
ในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ดังกล่าว เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย และได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

**แบบสรุปปิดโครงการวิจัย (จัดทำแยกต่างหากจากรายงานฉบับสมบูรณ์)**

|  |
| --- |
| **สัญญาเลขที่**..............................................................**ชื่อโครงการ**................................................................... **หัวหน้าโครงการ**.......................................................................**หน่วยงาน**...................................................... **โทรศัพท์**..................................**โทรสาร**................................... **E-mail**...........................................................**สถานะผลงาน** □ **ปกปิด** □ **ไม่ปกปิด****ความสำคัญ / ความเป็นมา** ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**วัตถุประสงค์ของโครงการ**1. ....................................................................................................................................................................
2. ....................................................................................................................................................................

**ผลการวิจัย** (สั้น ๆ ที่บ่งชี้ประเด็นข้อค้นพบ กระบวนการ ผลผลิต และการเรียนรู้)..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**คำสืบค้น (Keywords)**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** (ดูคำจำกัดความ และตัวอย่างด้านหลังแบบฟอร์ม)**□ ด้านนโยบาย** **โดยใคร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)..........................................................................................**มีการนำไปใช้อย่างไร**...................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................... **□ ด้านสาธารณะ** **โดยใคร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง).......................................................................................**มีการนำไปใช้อย่างไร**...................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................**□ ด้านชุมชนและพื้นที่** **โดยใคร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)..............................................................................**มีการนำไปใช้อย่างไร**...................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................**□ ด้านพาณิชย์ โดยใคร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)..........................................................................................**มีการนำไปใช้อย่างไร**...................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................**□ ด้านวิชาการ** **โดยใคร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)..........................................................................................**มีการนำไปใช้อย่างไร**...................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **(กรณียังไม่มีการใช้ประโยชน์) ผลงานวิจัยมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์** **□ ด้านนโยบาย □ ด้านสาธารณะ □ ด้านชุมชนและพื้นที่ □ ด้านพาณิชย์ □ ด้านวิชาการ** **ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผลงานถูกนำไปใช้ประโยชน์**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ (กรุณาให้รายละเอียด พร้อมแนบหลักฐาน)**1. **สิ่งพิมพ์ หรือสื่อทั่วไป**

□ หนังสือพิมพ์ □ วารสาร □ โทรทัศน์ □ วิทยุ □ เว็บไซต์ □ คู่มือ/แผ่นพับ □ จัดประชุม/อบรม□ อื่น ๆ..........................................................................................................................................................1. **สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ (วารสาร/การประชุม ให้ระบุรายละเอียดแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงเพื่อการค้นหาซึ่งควรประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ ปี พ.ศ. (ค.ศ.) ฉบับที่ หน้า)**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

**คำอธิบายและตัวอย่างการนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน**

* + - 1. **การใช้ประโยชน์ด้านโยบาย**

|  |  |
| --- | --- |
| คำจำกัดความ : | การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย ซึ่งนโยบายหมายถึง หลักการ แนวทาง กลยุทธ์ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ อาจเป็นนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น หรือระดับหน่วยงาน นโยบายที่ดีจะต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แนวทาง และกลไกในการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการการใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมทั้งการนำ องค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบายหรือทางเลือกเชิงนโยบาย (policy options) แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์ |

* + - 1. **การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณะ**

|  |  |
| --- | --- |
| คำจำกัดความ : | การดำเนินงานเพื่อนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนัก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนวิธีคิด พฤติกรรม เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม |

**3. การใช้ประโยชน์ด้านพาณิชย์**

|  |  |
| --- | --- |
| คำจำกัดความ : | การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบอาชีพอื่น ๆ |

**4. การใช้ประโยชน์ด้านชุมชนและพื้นที่**

|  |  |
| --- | --- |
| คำจำกัดความ : | การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่นและสังคมอื่น |

**5. การใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| คำจำกัดความ : | การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปเป็นประโยชน์ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอด หรือการนำไปสู่ product และ process ไปใช้ในการเสริมสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยี  |

**ตัวอย่างการนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน**

**1. การใช้ประโยชน์ด้านโยบาย**

|  |
| --- |
| **การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** **√ ด้านนโยบาย** **□ ด้านสาธารณะ □ ด้านชุมชนและพื้นที่ □ ด้านพาณิชย์ □ ด้านวิชาการ** □ ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)**โดยใคร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)**√ หน่วยงาน (ภาครัฐ/~~เอกชน~~) □ สถาบันการศึกษา □ ผู้ประกอบการ □ เกษตรกร □ อื่น ๆ**- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**มีการนำไปใช้อย่างไร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)ได้สร้างชุดความรู้และบุคลากรวิจัยในการประเมินผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การสร้างข้อเสนอเชิงนโยบายต่อการดำเนินงานภายในประเทศเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและข้อเสนอต่อการเจรจาจัดทำระบอบระหว่างประเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหลังปี ค.ศ. 2012 ซึ่งข้อมูลที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายเพื่อเตรียมความพร้อมของประเทศโดยเฉพาะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) และแผนแม่บทรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ พ.ศ.2553-2562 นอกจากนี้ข้อมูลจากงานวิจัยได้สนับสนุนการดำเนินงานของประเทศไทยในรายงานแห่งชาติฉบับที่ 2 เพื่อเสนอต่ออนุสัญญาว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามพันธกรณีของประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีของอนุสัญญาฯ |

**2. การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณะ**

|  |
| --- |
| **การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** **□ ด้านนโยบาย √ ด้านสาธารณะ □ ด้านชุมชนและพื้นที่ □ ด้านพาณิชย์ □ ด้านวิชาการ** **□ ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)****โดยใคร** *(กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)***□ หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) √ สถาบันการศึกษา □ ผู้ประกอบการ □ เกษตรกร □ อื่น ๆ****มีการนำไปใช้อย่างไร** *(กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)*ได้รวบรวมข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชั่นในปัจจุบันที่มีวิธีการที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น โดยได้จัดพิมพ์ในรูปแบบที่ผู้เกี่ยวข้องจะสามารถทำความเข้าใจและรู้เท่าทันได้ทั้งหมด ผลงานวิจัยเผยแพร่ต่อสาธารณะชนชื่อเมนูคอรัปชั่นโดยร่วมเผยแพร่และมีการนำไปใช้ในภาคประชาสังคมต่าง ๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบโครงการโตไปไม่โกงในโรงเรียนต่าง ๆ  |

**3. การใช้ประโยชน์ด้านพาณิชย์**

|  |
| --- |
| **การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** **□ ด้านนโยบาย □ ด้านสาธารณะ □ ด้านชุมชนและพื้นที่ √ ด้านพาณิชย์ □ ด้านวิชาการ** **□ ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)****โดยใคร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)**√ หน่วยงาน (~~ภาครัฐ~~/เอกชน) □ สถาบันการศึกษา □ ผู้ประกอบการ □ เกษตรกร □ อื่น ๆ**- บริษัทสยามวอเตอร์เฟลม จำกัด และบริษัท ไทยแก๊สซิฟายเออร์ จำกัด**มีการนำไปใช้อย่างไร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)ได้เครื่องต้นแบบผลิตก๊าซออกซิเจนบริสุทธิ์จากอากาศที่มีกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 1.3 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง และความบริสุทธิ์ของออกซิเจนที่ระดับร้อยละ 95 ที่กำลังการผลิต 1.8 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ซึ่งบริษัทสยามวอเตอร์เฟลม จำกัด ผู้ร่วมให้ทุน ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยไปต่อยอดในการผลิตเครื่องไนโตรเจนจากอากาศนอกจากนี้บริษัท ไทยแก๊สซิฟายเออร์ จำกัดได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยคือ กระบวนการผลิตออกซิเจนบริสุทธิ์จากอากาศ ไปดำเนินการวิจัยต่อยอด |

**4. การใช้ประโยชน์ด้านชุมชนและพื้นที่**

|  |
| --- |
| **การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** **□ ด้านนโยบาย □ ด้านสาธารณะ √ ด้านชุมชนและพื้นที่ □ ด้านพาณิชย์ □ ด้านวิชาการ** **□ ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)****โดยใคร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)**√ หน่วยงาน (ภาครัฐ/~~เอกชน~~) □ สถาบันการศึกษา □ ผู้ประกอบการ □ เกษตรกร □ อื่น ๆ**- จังหวัดชัยนาท และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ. ชัยนาท**มีการนำไปใช้อย่างไร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานของวิสาหกิจชุมชนใน 12 ตำบล ให้มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องและตอบสนองกับปัญหา ส่งผลให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเห็นช่องทางตลาดภายในพื้นที่ สามารถวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดการพึ่งพาตนเองได้ในชุมชน ก่อให้เกิดศูนย์การเรียนรู้ (แหล่งเรียนรู้ชุมชน) วิสาหกิจชุมชน 4 แห่ง โดยมีวิทยากรท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมจำนวน 60 คน ทั้งนี้ ผลจากโครงการได้มีการขยายผลไปสู่อีก 8 อำเภอของจังหวัดชัยนาท โดยกลุ่มเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน/OTOP ได้มาเรียนรู้ยังศูนย์ฯ ดังกล่าว จนทำให้กลุ่ม 8 อำเภอ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในภายหลัง นอกจากนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดยังได้สนับสนุนให้เกิดการจดทะเบียนกลุ่ม/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตาม พรบ. วิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ได้บรรจุแผนงาน/โครงการเพื่อสนับสนุนงานวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ไว้ในงบประมาณจังหวัดปี 2557 |

**5. การใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ**

|  |
| --- |
| **ตัวอย่างที่ 1****การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** **□ ด้านนโยบาย □ ด้านสาธารณะ □ ด้านชุมชนและพื้นที่ □ ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)****√ ด้านวิชาการ** **โดยใคร** ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และนักวิจัยจากสถาบันอื่น **มีการนำไปใช้อย่างไร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)สามารถพัฒนาวิธีเคลือบผิวกระจกแบบใหม่ภายในความดันบรรยากาศโดยใช้วิธีสปาร์คด้วยไฟฟ้าแรงดันสูงและกระแสไฟฟ้าต่ำ ซึ่งโครงการนี้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Journal paper) และผลิตบุคลากรทางด้านนาโนเทคโนโลยีของประเทศ สร้างเครื่องต้นแบบในระดับโรงงาน ใช้เป็นแหล่งให้บริการวิชาการโดยการเคลือบผิวโลหะออกไซด์อื่นๆ ให้กับนักวิจัยกลุ่มอื่น**√ ด้านพาณิชย์** **โดยใคร** บริษัทเอสอาร์ แอดวานซ์อินดัสตรีส์ จำกัด **มีการนำไปใช้อย่างไร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)ได้สร้างเครื่องต้นแบบในระดับโรงงาน โดยทุน สกว. ร่วมกับบริษัทเอสอาร์ แอดวานซ์อินดัสตรีส์ จำกัด ซึ่งสามารถเคลือบผิวกระจกด้วย TiO2 ขนาดหน้ากว้าง 1.2 เมตรได้แล้ว บริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายกระจกทำความสะอาดตัวเองได้ต่อไป**ตัวอย่างที่ 2****การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** **□ ด้านนโยบาย □ ด้านสาธารณะ □ ด้านชุมชนและพื้นที่ □ ด้านพาณิชย์ √ ด้านวิชาการ** **□ ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)****โดยใคร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)□ หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) **√ สถาบันการศึกษา** □ ผู้ประกอบการ □ เกษตรกร **√ อื่น ๆ**- ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร- สถาบันการศึกษาต่าง ๆ**มีการนำไปใช้อย่างไร** (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)ทำให้เกิดหนังสือชื่อ “เสียงวรรณยุกต์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้: กำเนิดและพัฒนาการ (Tones in Southeast Asia: Birth and Development)” ซี่งมีการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (สิงคโปร์และประเทศอังกฤษ) และได้มีการนำไปใช้ในการสอนวิชาสัทศาสตร์และสัทวิทยา ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และข้อค้นพบนี้ยังนำไปประยุกต์ใช้ฝึกเด็กที่มีความบกพร่องทางด้านการพูดและการได้ยิน  |

**สัญญาเลขที่...............................**

**รหัสรายโครงการ (sub-code)...................**

**แบบสรุปงานวิจัยในรูปแบบ Info Graphic (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)**

โดยประมวลผลงานวิจัยสรุปเป็นภาพ Info Graphic ในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และต้องประกอบไปด้วยข้อมูลสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. **ตราสัญลักษณ์ของ วช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
2. **ชื่อ-สกุล** นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ
3. **หัวข้อวิทยานิพนธ์** (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
4. **สังกัด/หน่วยงาน/สถาบัน**
5. **Email เจ้าของผลงาน**



**สัญญาเลขที่...............................**

**แบบสอบถามข้อมูลดุษฎีบัณฑิตโครงการปริญญาเอกกาญนาภิเษก**

**1. ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย…………….…….………ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา..........................................**

สำเร็จปริญญาเอกหลักสูตร…................................................................สาขา..................................................

ภาควิชา…………………....……..…..….คณะ………………..………….…มหาวิทยาลัย……………..…………………….........

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มรับทุน (ตามสัญญา).............................วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา................................

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ไทย)..................................................................................................................................

คำสำคัญ (ไทย)….............................................................................................................................................

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (อังกฤษ)............................................................................................................................

Keywords......................................................................................................................................................

**2. ผลงานตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก** (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง)

ชื่อผู้แต่ง...........................................................................................................................................................

ชื่อเรื่อง............................................................................................................................................................

ชื่อวารสาร.......................................................................................................................................................

ฐานข้อมูลที่ผู้ให้ทุนยอมรับ..............................................................................................................................

สถานะ: □ Published □ In press □ Accepted □ Submitted

ปีที่พิมพ์................................................ฉบับที่..................................................หน้า.......................................

**3. การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก** (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง)

ชื่อผู้นำเสนอ…………………………………………………………ชื่อเรื่อง.......................................................................

ชื่อการประชุม.................................................................................................................................................

สถานที่............................................................................วัน/เดือน/ปีที่นำเสนอ.............................................

**4. การยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา** (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง)

ประเภท □ สิทธิบัตร หมายเลข..........................................□ อนุสิทธิบัตร หมายเลข...............................

ผู้รับสิทธิบัตร....................................................ชื่อสิทธิบัตร............................................................................

ภาควิชา…………………....……..…..….คณะ………………..………….…มหาวิทยาลัย……………..…………………….........

สถานะการจดสิทธิบัตร....................................................................................................................................

วัน/เดือน/ปีที่ยื่นจด.......................................วัน/เดือน/ปีที่ได้รับสิทธิบัตร.....................................................

**5. การตีพิมพ์หนังสือ** (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง)

ชื่อผู้แต่ง........................................................................ชื่อเรื่อง......................................................................

สำนักพิมพ์.....................................................................ISBN..........................................................................

วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์........................................................จำนวนหน้า................................................................

**6. ผลงานอื่น ๆ** (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง)………………………………………………………………..

**7. รางวัลที่ได้รับ** (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง)........................................................................

**8. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** (ถ้ามีโปรดระบุ)

|  |
| --- |
| □ ไม่มี |
| □ มี  | □ ด้านนโยบาย | □ ด้านสาธารณะ | □ ด้านชุมชนและพื้นที่ | □ ด้านพาณิชย์ | □ ด้านวิชาการ |

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**9. ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา**..............................................................ตำแหน่งทางวิชาการ..............................

**10. ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ**.......................................ตำแหน่งทางวิชาการ..............................

ภาควิชา…………………....……..…..….คณะ……………………..………….…สถาบัน.................................................

เมือง..................................................................ประเทศ..............................................................................

นักศึกษาไปร่วมศึกษาวิจัย.......................เดือน.......................วัน โดย □ ทุน คปก. □ ทุนหน่วยงานอื่น

**11. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษา**

เลขที่..........................หมู่......................ถนน...........................ตำบล.........................อำเภอ........................

จังหวัด..............รหัสไปรษณีย์................โทรศัพท์มือถือ........................... E-mail.......................................

**12. สถานภาพหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก**

□ มีงานรองรับแล้ว ตำแหน่ง.....................................................................................................................

ฝ่าย......................................................................สถาบัน/องค์กร/บริษัท............................................

□ ต้องการให้ คปก. ช่วยประชาสัมพันธ์

□ กำลังศึกษาต่อในระดับหลังปริญญาเอกที่..................................................สาขา...................................

□ อื่น ๆ (โปรดระบุ)...................................................................................................................................

**13. ความคิดเห็นเกี่ยวกับทุน คปก.**

สิ่งท่านประทับใจในการได้รับทุน..................................................................................................................

สิ่งท่านต้องการให้ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง.....................................................................................................

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ........................................................................................................................................

ลงนาม (นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย)……………….........................................วันที่......…………………….................................